

ENTIDAD PRODUCTORA

METROVIVIENDA

OFICINA PRODUCTORA

GERENCIA GENERAL

HOJA N° 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	NT
22	6	2016	830.055.995-0

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
GG	2		ACTAS									Esta Serie documental evidencia los registros documentales que detallan lo debatido y decidido al interior del Comité. Una vez cumpla con su valor primario se debe conservar totalmente y reproducir en medio tecnológico el proceso de microfilmación de acuerdo con el protocolo establecido por archivo. (Ley 594 de 2000, Artículo 49 Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 4124 de 2004, Resolución 137 de 13/06/2008 artículo 5.
		2.6	Actas de Comité de Gerencia	CMU	PC-02-CI	1	3	X		X		
			Acta									
CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:		Wilben Palacios Barrera				FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:			
			RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:		Lady Ximena Pérez Rosero				FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:			